

## Checklist vestiging op afstand ivm Corona

Woningstichting biedt zoveel mogelijk een passende en gestoffeerde woning aan (dus incl. laminaat -geen vloerbedekking- en raambekleding). Woningstichting stuurt foto's van de woning en ingevuld overname-formulier naar teamleider. Op het overname-formulier zet woningstichting het bedrag dat bewoner ervoor wil hebben, rekeningnummer bewoner en handtekening bewoner. Na akkoord hoeft SH alleen handtekening te zetten.

Teamleider stuurt samen met de (aangepaste ) uitnodiging wat info van de woning, plattegrond en overnameformulier door naar PB van het COA en naar statushouder. SH ondertekent evt. de overnamelijst en/of in ieder geval het acceptatieformulier.

Op zich is de COA bereid om benodigde gegevens te verzamelen maar het is maar net wie je treft of deze persoon ook bereid is ervoor te zorgen dat deze documenten bij ons terecht komen. Zo niet, neem dan contact op met Vluchtelingenwerk in het AZC .. Die hebben al toegezegd ons hierin te willen ondersteunen. Zij kunnen de documenten of in VVS zetten of naar je mailen.

We slaan dus de bezichtigings afspraak over. Wij doen alle aanvragen op afstand, daarna volgt er een fysieke afspraak om allerlei zeer noodzakelijke zaken aan te vragen en financiële zaken te regelen.

Ondertekenden van acceptatieformulier en overnameformulier kan tijdens de fysieke afspraak. Doe er een bericht bij waarbij men dit toezeit te accepteren (whatsapp of mail)

- Zijn er schulden, bezittingen?
- Zaken waar we rekening mee moeten houden?
- Stuur voor- en achterkant van alle ID passen per mail (of whatsapp)
- Stuur voor- en achterkant van alle bankpassen per mail (of whatsapp)
- Stuur foto's zorgpassen per mail (of whatsapp)
- Lening DUO aanvraag formulier (indien van toepassing)
- Bereidverklaring Nederlandse taal (tekenen bij fysieke afspraak)
- Aanvraag bijstandsuitkering (wordt bij fysieke afspraak gedaan)

COA en anders collega Vluchtelingenwerk op AZC zorgt voor het mailen naar teamleider van goed leesbare scans van :

- (ID-passen alle gezinsleden)
- (Bankpassen van alle gezinsleden)
- (Zorgpassen van alle gezinsleden)
- Afschriften van alle bankrekeningen van afgelopen 3 maanden

Zodra alle benodigde documenten zijn ontvangen, alsmede scans e.d., zorgt begeleider voor het z.s.m. doorzetten hiervan naar instanties. Aanvraag overbruggingsuitkering en inrichtingsvergoeding kan zonder handtekening van cliënt naar de ISD. (zorg dat je het laatste vel van deze aanvraag wel getekend nazendt.)

Begeleider belt met statushouder, evt. met hulp van tolk om uit te leggen:

Of zet het op de mail/app naar client met een vertaal app.

- Datum huurcontract
- Verhuizing en B12

Afstandsbegeleiding ivm Corona

- Zorgverzekering: wat wil statushouder voor pakket?
- Witgoed uitleg, niet contant betalen, laten aansluiten, bedrag
- Uitleg inrichtingsvergoeding en kosten. Zuinig zijn
- Na ondertekening regelt begeleider: Nuon, Dunea,
- Is WA gewenst? Ons advies is : doen

Zodra alles binnen is bij VW kan afspraak huurcontract worden gemaakt.

Voor het tekenen van het huurcontract stuurt de woningstichting het huurcontract naar de betreffende cliënt te sturen zodat zij dit kunnen tekenen en bij jullie terug kunnen inleveren bij het betreden van de woning op de dag dat hij deze betreft.

De bijbehorende uitleg van het contract is ook verantwoording van de woningstichting..

Dan volgt er op de dag van ingang huur een afspraak bij ons op kantoor waar we allerlei andere zaken moeten regelen voor cliënt. Wij zullen wel de huur aan de woningstichting overmaken (cliënt zelf laten doen) en een bewijsstuk mailen.

Dan kan de cliënt naar de woning kan waar de opzichter is, zodat daar mogelijk wat vragen of uitleg gegeven kan worden, en dat de sleutels in de deur blijven zitten en de opzichter het getekende huurcontract van cliënt in ontvangst kan nemen.

Datum huurcontract:

- Inschrijving BRP met Digid: contact burgerzaken noodzakelijk. Hoe kunnen we dit contactloos begeleiden?
- Indien noodzakelijk naar kantoor, anders verder telefonisch.

Na huurcontract contact met SH:

- overmaken overnamekosten
- inschrijving uww
- rest van de checklist
- Aanvraag bijz.bijstand (overbrugging en inrichting) laten ondertekenen laatste pagina en naar ISD sturen
- Begeleidingsovereenkomst tekenen inscannen
- Machtiging integratie VVS tekenen inscannen

## Vorbereiding

- Afspraak met huidige bewoner maken i.v.m. overnames
- Uitnodiging cliënt voor opvraag info via mail naar AZC en per post (TL)
- info form en COA inkomensverklaring krijg je van teamleider (TL)
  
- Overnamelijst invullen met vorige huurder( contact hierover per app met foto's en met client) en bankgegevens noteren voor overmaken van de overnamekosten (tussentijds informeren en nazenden)
- Cliënt inschrijven op <https://www.hureninhollandrijnland.nl/> (kiezen voor betaal link sturen naar (mail van client)
- Kopieën maken van ID pas (3x), bankpas (2x), COA zorgpas (2x), beschikking IND  
Dit moet COA aanleveren
- Acceptatieformulier woningbouw laten tekenen en kopiëren (2x) (nazenden ism COA of Vluchtelingenwerk op AZC)
  
- Op de post naar ISD:
  - Aanvraag bijzondere bijstand voor inrichtingskrediet, overbruggingsuitkering en woonkostentoeslag.Waar nodig in dit formulier melden 'aanvraag budget beheer in natura'. Let op: kopie afschriften ING niet nodig bij deze aanvraag, mag wel alvast meegestuurd
- Kopie ID pas
- Kopie bankpas
- Kopie acceptatieformulier woning
  
- Via aangetekende mail naar woningstichting
  - Acceptatieformulier (origineel scannen)
  - Kopie ID pas (BSN doorstrepen)
  - Kopie bankpas
  - Inkomensverklaring COA
  - Inschrijfnummer <https://www.hureninhollandrijnland.nl/> (of in overleg met woningstichting later nazenden)
  
- Dossier starten met:
  - Checklist
  - Kopieën pasjes (verblijfspas en bankpas)
  - kopie beschikking IND
  - Kopieën van alle formulieren die je opstuurt
  - begeleidingsovereenkomst
  - 2 x machtiging aanhouden dossier fysiek en in VVS

Als datum ondertekening huurcontract bekend is:

- Datum huurcontract mailen naar Jody Poldervaart, ISD

Formulieren die deze dag ondertekend en opgestuurd moeten worden:

- Lening DUO
- Inschrijving UWV samen met kopie ID pas per aangetekende mail sturen naar Wilko Guijt – [Wilko.Guijt@uwv.nl](mailto:Wilko.Guijt@uwv.nl)
- Aanvraag Bijstandsuitkering ISD (Mailen naar Jody Poldervaart), bijvoegen:
  - Kopie huurcontract
  - Prints bankafschriften afgelopen 3 maanden
  - Bereidverklaring Nederlandse taal
  - Kopie B12 (evt. later opsturen). Datum B12 is datum start uitkering
- Cliënt aanmelden voor zorgverzekering via: [www.gezondverzekerd.nl](http://www.gezondverzekerd.nl), kies pakket 1 (standaard) of 2 (top). De collectiviteitskorting wordt automatisch aangevraagd bij de ISD.
- Kopie ID pas en B12 scannen en mailen naar: [gemeenten@zorgzekerheid.nl](mailto:gemeenten@zorgzekerheid.nl) o.v.v. het BSN nummer. Let op: dit is nieuw mailadres, dus niet meer oude gebruiken!
- Nuon aanvragen (meterstanden staan op formulier woningbouw)
- Dunea aanvragen (meterstand staat op formulier woningbouw)
- Aansprakelijkheids- en inboedelverzekering: sh wijzen op belang van inboedel en wa-verzekering. Als sh wil aanvragen: vergelijk via independer
- Scan huurcontract mailen naar: [toeslagen@coa.nl](mailto:toeslagen@coa.nl) + cc aan teamleider
- let op: witgoed altijd per pin laten betalen ivm evt. controle ISD
- Opvragen dossier VVS en juridisch
- Inschrijving gemeente/ BRP kopie in dossier. Datum inschrijving= datum HC
- DigiD aanvragen samen met cliënt (let op: deze mag niet in dossier worden bewaard)

Verder nog regelen:

- Controleren of de huur- en zorgtoeslag met juiste startdatum is aangevraagd door COA
- aanvragen kinderbijslag met digid via mijnSVB
- Informeren over inburgeringsplicht, aanmelden inburgering en invullen checklist inburgering
- Aanmelden bij huisarts (telefonisch)
- aanmelden tandarts (telefonisch)
- machtiging opvragen medisch dossier i.o.m. client (mocht die er zijn)
- invullen inkomsten- en uitgaven tabel samen met client

Bij kinderen:

- Kinderen aanmelden bij school
- kinderbijslag aanvragen via SVB
- controleren of kindgebonden budget is aangevraagd
- overblijf/opvang regelen indien nodig ivm inburgering ouders (checklist kinderopvang)
- jeugdsport- en cultuurfonds: vanaf 6 jaar eerst zwemles
- bij zwangerschap: checklist zwangerschap

Later..... Wegwijs in de buurt:

Afstandsbegeleiding ivm Corona

- kennis maken met bureu
- informeren over afval-inzameling en bijhouden tuin
- lidmaatschap bibliotheek regelen. Voor kinderen gratis
- informeren over Taalcafé en taalcoaches via Taalpunt
- politiebureau, CJG (bij kinderen), ; waar zit dat?
- informeren over veiligheid in/bij het water. Geen diploma = niet in het water!

