

60. Een CV maken



Waarom is het belangrijk dat u een CV kunt maken?

Als u gaat solliciteren heeft u een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae (CV) nodig. In een CV staat wie u bent en wat u kunt.

Benodigheden:

- Een computer met internetaansluiting

Doel:

Het kunnen maken en aanpassen van een eigen CV

Acties:

1	Waarom een CV maken Organisaties ontvangen vaak heel veel sollicitatiebrieven. Die worden in eerste instantie vaak slechts vluchtig bekeken en slecht gelezen. Daarom is het belangrijk dat u hen een duidelijk en makkelijk te overzien overzicht geeft van wie u bent en wat u kunt. Een CV is een getypte, feitelijke opsomming van gegevens. Deze gebruikt u in principe voor iedere sollicitatie opnieuw en voorkomt dat de sollicitatiebrief zelf veel te lang en ingewikkeld wordt.
2	De opbouw en inhoud van een CV Een CV bevat een beknopt overzicht van: <u>Uw persoonlijke gegevens</u> <ul style="list-style-type: none">• uw naam en uw adresgegevens• uw contactinformatie (telefoonnummer en e-mail)• uw geboortedatum en -plaats <u>Uw opleiding(en) en cursussen</u> <ul style="list-style-type: none">• de periode (van/tot)• de gevolgde opleiding en of het diploma behaald is ja/nee• de naam van het opleidingsinstituut• eventueel een korte, beknopte omschrijving <u>Uw werkervaring</u> <ul style="list-style-type: none">• de periode (van/tot)• de naam van de organisatie• de functietitel• wat de werkzaamheden globaal inhielden <u>Overige zaken die van belang kunnen zijn</u> <ul style="list-style-type: none">• relevante vaardigheden, competenties, hobby's en interesses• eventueel vrijwilligerswerk• eventuele bestuurlijke ervaring• welke talen u spreekt (met een opgave hoe goed die is: vloeiend, redelijk, beginnend)• minimaal 3 competenties Op het internet zijn tal van gratis voorbeelden van CV's te vinden. Ook heeft bijvoorbeeld Microsoft Word voorbeelden/templates die u kunt gebruiken.

Tips

1. Werkgevers zien uw persoonlijke presentatie als eerste op uw CV. U krijgt immers maar één kans om een goede eerste indruk te maken. Laat uw CV vooraf checken door iemand die de Nederlandse spelling en grammatica goed beheerst.
2. Mis geen vacature. Het kan handig zijn om bij 'Beschikbaarheid' iets meer uren aan te geven dan dat u eigenlijk wilt werken. Vaak kunt u in overleg met de werkgever het aantal uren nog wat aanpassen.

